

KLAUZULA INFORMACYJNA
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie
dotycząca wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwane dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/i danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie ul. Warszawska 88, 96 – 313 Jaktorów zwany dalej Administratorem
2. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
3. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: : jaktorodo@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych
4. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lic c oraz - jako wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
 - art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe,
 - Zarządzenie nr 4/2019 Wójta Gminy Jaktorów z dnia 29.01.2019 r. W sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Jaktorów.
 - b) art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym:
 - art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określający zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
 - art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 ustawy Prawo oświatowe, określający sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:
 - a) uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - b) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
 - c) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez Administratora wskazanego w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
7. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało

zakończony prawomocnym wyrokiem.

9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
11. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Związku z powyższym nie przysługuje Panu/i prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
12. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
13. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
14. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 4. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego