

STATUT
Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego
w Jaktorowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole, Szkole, Jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie;
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.);
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie;
- 5) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające odpowiednio w szkołach i przedszkolu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie;
- 6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkół oraz wychowanków przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie oraz ich rodziców lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole lub przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie;
- 8) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Jaktorów;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie został powołany z dniem 1 września 2007 roku.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Gminne im. Radosnych Maluszków, zwane dalej „Przedszkolem”;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Stefanii Cygańskiej, zwana dalej „Szkołą Podstawową”;
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi;

- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 5) zajęcia wspomagające uczniów uzdolnionych;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Do realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotek;
 - 3) świetlic;
 - 4) gabinetu pielęgniarki;
 - 5) gabinetu pedagoga, psychologa, logopedy;
 - 6) sal gimnastycznych wyposażonych w urządzenia sportowe i rekreacyjne;
 - 7) sali widowiskowo – sportowej zwanej „Halą” wyposażonej w urządzenia sportowe;
 - 8) boisk szkolnych;
 - 9) placów zabaw;
 - 10) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

§ 3

1. Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej w Jaktorowie przy ulicy Warszawskiej 88, 96-313 Jaktorów.
2. Przedszkole mieści się w budynku położonym w Jaktorowie przy ulicy Warszawskiej 88, 96-313 Jaktorów.
3. Szkoła Podstawowa mieści się w budynku położonym w Jaktorowie przy ulicy Warszawskiej 88, 96-313 Jaktorów.

§ 4

1. Nazwa Zespołu brzmi: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie.**
2. Przedszkole i szkoły wchodzące w skład Zespołu noszą nazwy:
 - 1) Przedszkole Gminne im. Radosnych Maluszków w Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Jaktorowie;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Stefanii Cygańskiej w Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Jaktorowie;
3. Zespół posługuje się trzema pieczęciami urzędowymi dużymi i dwiema małymi:
 - 1) „**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie**”;
 - 2) „**Szkoła Podstawowa im. Stefanii Cygańskiej w Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Jaktorowie**”;
4. Pieczęć Zespołu jest wspólna dla Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu, zawiera nazwę Zespołu, adres (kod, miejscowość, ulica), NIP, REGON, nr telefonu/faxu.
5. Przedszkole i Szkoły na pieczętkach umieszczają: nazwę przedszkola, szkoły, nazwę Zespołu, adres i nr telefonu.
6. Tablice szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwy szkół zgodnie z ustępem 2.

§ 5

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Jaktorów.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Zespołu oraz sposoby prowadzenia dokumentacji w tym zakresie regulują odrębne przepisy.

§ 6

Organem prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny jest Gmina Jaktorów mająca swoją siedzibę przy ul. Warszawskiej 33, 96-313 Jaktorów.

§ 7

Regulacje zawarte w Statucie Przedszkola, Statucie Szkoły Podstawowej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami w Statucie Zespołu.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA I SZKOŁY

§ 8

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szczegółowe cele oraz zadania jednostek wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio statuty Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej.

PROGRAM WYCHOWAWCZO PROFILAKTYCZNY

§ 8a

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9

1. Szkoły i Przedszkole spełniają funkcje: kształcącą, wychowawczą i opiekuńczą, tworząc warunki do wielostronnego, to jest intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia
3. Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
 - 7) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 10

1. Działalność edukacyjna wyznaczona jest w szczególności przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, zatwierdzony przez radę pedagogiczną;
 - 2) przedszkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność przedszkola, zatwierdzony przez radę pedagogiczną,
 - 3) przedszkolny i szkolny zestaw programów nauczania może obejmować programy dopuszczone przez instytucje oświatowe oraz może zawierać programy własne poszczególnych nauczycieli,

4) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego jak i każdego nauczyciela.

ORGANY ZESPOŁU

§ 11

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski:
 - a) Szkoły Podstawowej,
- 4) Rada Rodziców:
 - a) Przedszkola,
 - b) Szkoły Podstawowej,

§ 12

1. Każdy organ Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.
2. Przedszkole, Szkoła Podstawowa wchodzące w skład Zespołu tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie.
3. W Zespole funkcjonują 2 Rady Rodziców oraz 1 Samorządy Uczniowskie.

§ 13

Zakres obowiązków i zadań Dyrektora określają szczegółowo odpowiednio Statut Przedszkola oraz Statut Szkoły Podstawowej.

§ 14

Zakres, sposób działania oraz zadania Rady Pedagogicznej szczegółowo określają odpowiednio Statut Przedszkola oraz Statut Szkoły Podstawowej.

§ 15

Zakres, sposób działania, zadania i kompetencje Rady Rodziców określają odpowiednio Statut Przedszkola oraz Statut Szkoły Podstawowej.

§ 16

Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają odpowiednio Statut Przedszkola oraz Statut Szkoły Podstawowej.

§ 17

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są stałe spotkania z rodzicami.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO

§ 18

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
6. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
7. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
8. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 18a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
6. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
7. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
8. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
9. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.
10. Dyrektor na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
11. Dyrektor na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
6. Dyrektor do szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 5, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu opracowanego przez Dyrektora.
8. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do Przedszkola oraz Szkoły na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 20

Szczegółową organizację pracy Przedszkola, Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.

§ 20a

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest

zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

8. W szkole nie podaje się uczniom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 21

1. Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
4. Szczegółową organizację oraz sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odpowiednio statuty Przedszkola oraz Szkoły.

POMOC DZIECIOM I UCZNIOM W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

§ 22

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Szczegółową organizację pomocy materialnej dla uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej.

§ 23

1. Przedszkole czynne jest 5 dni (roboczych) w tygodniu w godzinach 6³⁰– 17⁰⁰. W związku z potrzebami rodziców czas pracy Przedszkola może być zmieniony za zgodą organu prowadzącego.
2. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

§ 24

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Przedszkola i Szkoły opracowane przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I BEZPIECZEŃSTWA

§ 25

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnienia dokonuje Dyrektor Zespołu, zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

§ 27

Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

§ 28

Zespół Szkolno - Przedszkolny stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 29

1. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej, w trybie przewidzianym do jego uchwalania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.